

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 131 от «26» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06в Психология общения

по специальности
35.02.02 Технология лесозаготовок

Заочной формы обучения

Усть-Илимск, 2018

Рассмотрена и одобрена
на заседании методической комиссии
«Общеобразовательные дисциплины»
«23» мая 2018 г.
Протокол № 10
Председатель методической комиссии



Е.А. Рахманова

Автор: Левочкина Наталья Геннадьевна – преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06в Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНО ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС ЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06в Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ. 06в Психология общения входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы решения конфликтов;
- психологию малых групп и коллектива.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессионально деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9.

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка студента - **69** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - **10** часов;

самостоятельная работа студента - **59** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Самостоятельная работа студента (всего)	59
в том числе: защита рефератов, сообщений, письменного изложения материала, сочинение, рисунок, тест.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06в Психология общения

Наименование разделов, тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Время на изучения темы	Уровень освоения
Раздел I Общая характеристика общения			30	30	
Тема 1.1. Сущность и функции общения.	1	Сущность понятия общение. Значение общения в жизни человека. Понятие общения и делового общения. Вид потребности в общении. Общение как вид деятельности. Типология общения. Стили межличностного общения. Функции общения.	1	1	II
		Самостоятельная работа №1. - Составление опорного конспекта по теме.	2	2	II
Тема 1.2. Виды и стадии общения.		Виды общения. Содержание общения. Психологические типы абстрактных собеседников и принципы построения с ними эффективного общения. Стадии общения (ориентировка в окружающих условиях, привлечение внимания собеседников, поиск совместимости собеседников, обмен и оценка фактов, столкновение мнений, принятие решения).			
		Самостоятельная работа №2. - Составление опорного конспекта по теме.	2	2	II

Тема 1.3. Механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	Общение как восприятие и понимание друг друга парнерами по общению. Межличностное восприятие как основа для взаимопознания и взаимопонимания людей. Процесс формирования первого впечатления о человеке (внешний вид, манера поведения). Факторы, влияющие на восприятие (фактор превосходства, фактор привлекательности, отношение к нам со стороны окружающих). Типичные искажения представлений о другом человеке. Психологические механизмы восприятия	1	1	II
		Самостоятельная работа №3. -Подготовить самопрезентацию.	4	4	III
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	3	Общение как организация взаимодействий между общающимися индивидами. Позиции в общении в русле трансактного анализа (родитель, взрослый, дитя) и их основные характеристики. Позиции ориентации участников взаимодействия: на контроль, на понимание. Виды социальных взаимодействий: кооперация, конкуренция, конфликт. Ролевое общение.	1	1	II
		Самостоятельная работа №4 - Подготовить и оформить электронную слайдовую презентацию	6	6	III
Тема 1.5. Коммуникативная сторона общения. Вербальные средства общения.		Коммуникативная сторона общения. Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Модель коммуникативного процесса. Факторы, влияющие на понимание сообщения. Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения. Понятие о вербальных и невербальных средствах общения. Речь как средство коммуникации. Процесс искажения и потери информации при ее передаче.			
		Самостоятельная работа №5 - Написание сообщения по теме	6	6	III

Тема 1.6. Невербальные средства общения.	4	Значение невербальных средств общения и что к ним относится (движения тела, пространственная организация общения, дистанция между собеседниками, интонационные характеристики голоса, тактильное воздействие). Отношения между вербальным и невербальным сообщением (согласование, противоречие, сообщения касаются разных предметов). Характеристики невербальных средств общения (зоны общения, ориентация и угол общения, позы, группы жестов, мимика, взгляд, голос). Самостоятельная работа №6 - Составить викторину по теме.	1	1	II
			4	4	III
Тема 1.7. Успех делового общения.		Эффективное и неэффективное слушание. Нереклексивное и рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания: выяснение, отражение чувств, перефразирование, резюмирование. Приемы повышения эффективности общения: «имя собственное», «золотые слова», «зеркало отношений», «терпеливый слушатель». Самостоятельная работа №7 Тест «Определение уровня коммуникативной толерантности (тест В.В. Бойко)».	2	2	II
Раздел II. Психология личности			11	11	
Тема 2.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	5	Понятия: индивид, индивидуальность, личность. Исторический путь развития личности. Факторы, влияющие на становление личности. Индивидуальные особенности личности.	1	1	II
Тема 2.2. Темперамент		Происхождение понятие «темперамент». История возникновения учения о типологии темперамента. Характеристика типов темперамента: холерический, сангвинический, меланхолический, флегматический. Самостоятельная работа №8 - Определение темперамента. Выполнить психолог			

		ческий тест Айзенка.	2	2	II
Тема 2.3 Характер		Понятие «характер». Происхождение «характера». Черты характера: отношение человека к другим людям, отношение человека к самому себе, отношение человека к миру вещей, отношение человека к делу, к своему труду. Влияние характера на профессиональную деятельность человека. Самостоятельная работа №9 - Составление опорного конспекта по теме.	2	2	II
Тема 2.4 Воля		Понятие «воля». Задачей воли - управление поведением человека. Основные этапы волевого акта. Волевые качества: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность, исполнительность. Самостоятельная работа №10 - Составление опорного конспекта по теме.	2	2	II
Тема 2.5 Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности.		Понятие «способности», «задатки», «одаренность», «талантливость». Виды способностей: общие способности, специальные способности. Влияние способностей на успешность профессиональной деятельности. Самостоятельная работа №11 - Составление опорного конспекта по теме.	2	2	II
Тема 2.6 Эмоции и чувства		Понятия «эмоции» и «чувства». Классификации эмоций: стенические, астенические. Виды эмоций: настроения, аффект, страсть. Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические. Самостоятельная работа №12 Пройти тест «Эмоциональная чувствительность» обработать и проанализировать результат.	2	2	III
Раздел III. Этические принципы общения			7	7	

Тема 3.1 Этика и культура поведения	6	Понятия: «Этика», «мораль». Происхождение этики. Категории этики: «добро», «зло», «ответственность», «справедливость», «долг». Этика делового общения.	1	1	II
Тема 3.2 Профессиональная этика.		Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Профессиональная этика. Понятия «этикет», «манеры», «деловой этикет». Основные заповеди делового этикета. Самостоятельная работа №13 Сообщение «Скромные герои России».	6	6	III
Раздел IV. Социальная психология конфликта			10	10	
Тема 4.1. Конфликт как особая форма взаимодействия.	7	Понятие конфликт. Социально-психологическая характеристика основных видов конфликтов: внутриличностного, межличностного, между личностью и группой, межгруппового. Причины конфликтов в организациях: неправильное распределение ресурсов, взаимозависимость работников различной квалификации, различия целей и ценностях, неудовлетворительные коммуникации, психологическая совместимость работников. Типы конфликтных личностей (демонстративного типа, ригидного типа, неуправляемого типа, сверхточного типа, бесконфликтного типа). Формула конфликта. Понятие конфликтоген и эскалация конфликтогенов. Типы конфликтогенов.	1	1	II
		Самостоятельная работа №14 - Анализ конфликтогенов на примере художественных произведений и ситуаций из жизни.	3	3	II
Тема 4.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		Правила поведения в конфликтной ситуации. Конструктивное поведение в конфликте и табу в конфликтной ситуации. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество. Самостоятельная работа №15	2	2	II

		- Тест «Определение своей стратегии поведения в конфликте (тест Томаса)».			
Тема 4.3. Урегулирование конфликтов.		Профилактика конфликтных отношений: анализ конфликтной ситуации; увязка смысла деятельности с решаемыми задачами; четкая организация труда; знание индивидуальных особенностей собеседников. Самостоятельная работа №16 -Анализконфликта по алгоритму.	4	4	II
Раздел V. Психология коллектива			11	11	
Тема 5.1 Общение в рабочем коллективе.	8	Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя принятие решения. Типы руководителей.	1	1	II
		Самостоятельная работа №17 Нарисовать портрет современного успешного руководителя.	3	3	III
Тема 5.2. Общение в группе		Процесс развития межличностных внутригрупповых отношений. Механизмы сплоченности группового развития: привлекательность, межличностная совместимость функционально-ролевая совместимость, срабатываемость. Самостоятельная работа №18 - Составление опорного конспекта по теме.	3	3	II
		Контрольная работа.	2	2	II
	9-10	Дифференцированный зачет.	2	2	II

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете №22 Обществознание и истории, совмещенном с другими учебными дисциплинами по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- доска аудиторская ДА 32з.
- комплект тестов.
- компакт – диски (CD).
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Интернет-ресурсы
2. Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие. – М.: Академия, 2013. (электронный ресурс PDF).

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М. 2013. – 192 с. – (Профессиональное образование).– Допущено + URL: <http://znanium.com>
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н. С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Профессиональное образование).
3. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

Практическая психология общения

<http://www.orator.ru/rass13.html>

- Психология общения: конфликты и гармония
<http://progressman.ru/communication/>
- Корпоративная культура.ru.wikipedia.org/wiki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1.- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности
У2.-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Самостоятельно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении Использует различные приемы саморегуляции
У3.-определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	Определяет стратегию и тактику поведения в конфликтной ситуации, выбирает правила поведения.
У4.- выполнять правила корпоративного поведения в команде.	Выбирает и применяет правила корпоративного поведения. Определяет психологический климат своей группы.
3.1.- взаимосвязь общения и деятельности	Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности
3.2.-цели, функции, виды и уровни общения	Формулирует цели общения. Определяет функции и уровни общения. Дает характеристику видам общения.
3.3.- роли и ролевые ожидания в общении	Понимает и объясняет сущность трансактного анализа. Понимает и отличает ролевые позиции при общении. Правильно распределяет позиции для эффективного общения.
3.4.- виды социальных взаимодействий	Знает основные классификации взаимодействий Понимает и дает характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль. Определяет манипуляцию, владеет способами защиты.
3.5.- механизмы взаимопонимания в общении	Знает классификацию психологических механизмов восприятия в общении. Обосновывает выбор механизма восприятия в разных ситуациях. Объясняет причины искажений процесса восприятия при общении.

3.6.-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации. Выделяет рефлексивное и нереплексивное слушание. Соблюдает правила ведения беседы. Владеет приемами убеждения. Понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности.
3.7-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Понимает причины возникновения конфликтов. Знает классификацию конфликтов. Объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения. Выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией. Владеет способами разрешения конфликтов.
3.8.- процесс развития межличностных внутригрупповых отношений. Механизмы сплоченности группы.	Знает основные психологические характеристики коллектива, психологическую классификацию групп. Понимает закономерности развития групп (структурирование, динамика, флуктуация). Выбирает механизмы сплоченности группового развития: привлекательность, межличностная совместимость, функционально-ролевая совместимость, срабатываемость.

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-видение сущности и социальной значимости профессии технолога лесозаготовок	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.

<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- использование информационно-коммуникативных технологий профессиональной деятельности, - активно владеть информационными коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:</p>	<p>- выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения. степень развития и успешности применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе общения); - полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий: -</p>	<p>-обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ коррекцию собственной работы.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>-оперативно работать с информационными и справочными системами, знать методiku поиска и использования информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>